

## ПЛАН

### работы школьного методического объединения классных руководителей на 2023 – 2024 учебный год

« Личность учителя - это плодотворный луч солнца для молодой души, который ничем заменить невозможно; личность воспитателя значит все в деле воспитания»

К.Д.Ушинский

**Тема: «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»**

**Цели:**

- Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя.
- Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».
- Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

**Задачи:**

- 1.Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
- 2.Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
- 3.Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
- 4.Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
- 5.Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей , пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
- 6.Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.
- 7.Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.
- 8.Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ в образовательном учреждении.
- 9.Повысить результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями.
- 10. Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.
- 1. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

**приоритетные направления методической работы:**

Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**принципы работы:** системность, преемственность, последовательность, научность, открытость, демократизм, творчество.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
	Планирование воспитательной работы в классах, школе. Планирование инновационной воспитательной деятельности: «ключевые дела» классов; организация участия в программах и проектах различного уровня.	1-ая неделя сентября	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
	Представление методических рекомендаций по составлению социального паспорта класса	2-ая декада сентября	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
	Заседание ШМО классных руководителей: «Планирование воспитательной деятельности».	2-ая декада сентября	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
	Номенклатура дел классного руководителя: оформление, ведение отчетной документации, единые требования в оформлении документации. Новые требования к деятельности классных руководителей как условие повышения качества работы. Критерии оценки деятельности работы классных руководителей.		Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
	Представление методических рекомендаций по организации и осуществлению индивидуальной профилактической работы с обучающимися на различных формах учета.		Заместитель директора по ВР
	Оформление «Портфолио класса» и социальных паспортов класса	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
	Педагогическое консультирование (по запросам): по проблеме планирования воспитательной работы; проведению тематических классных часов, по организации классного ученического самоуправления;	По запросу	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО

	диагностики личностного роста обучающихся; планированию работы с детьми, находящимися в социально-опасном положении.		
	Контроль проведения классных часов по осуществлению процедуры выборов и планированию работы органов ученического самоуправления классов, школы. Проведение выборной кампании.	В течение года	Классные руководители 5-11 классов
	Проведение акции по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети!»	Сентябрь	Руководитель ШМО
<b>ОКТАБРЬ</b>			
0.	Консультирование (по запросам) по вопросам планирования ученического самоуправления модели «Совет старшекласников», форм и технологий проведения обязательных классных часов по организации и осуществлению работы в органах ученического самоуправления; форм деятельности обучающихся группы социального риска в работе органов ученического самоуправления	По необходимости	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
1.	Диагностика уровня воспитанности, развития классного коллектива	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
2.	Организация каникулярного времени обучающихся	3-я декада октября	Классные руководители 1-11 классов
3.	Анализ деятельности классных руководителей за I четверть		Заместитель директора по ВР
<b>НОЯБРЬ</b>			
4.	Заседание ШМО классных руководителей: Круглый стол «Работа классного руководителя в условиях введения ФГОС 3 поколения»	2-я декада ноября	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
5.	Контроль проведения классных часов по профилактике правонарушений.	В течение года	Социальный педагог
6.	Контроль проведения классных часов по развитию ученического самоуправления	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
7.	Индивидуальные консультации и подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня ценностных ориентаций Диагностика уровня ценностных ориентаций	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-11 классов
8.	Отчет классных руководителей по организации зимних каникул, новогодних праздников.	3-я декада	Классные руководители 1-11 классов

	Подготовка отчёта о работе органов ученического самоуправления по итогам I полугодия			
<b>ЯНВАРЬ</b>				
9.	Заседание ШМО классных руководителей: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя; Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2023-2024 учебный год».	2-я декада	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО	
10.	Контроль ведения протоколов родительских собраний	В течение года	Заместитель директора по ВР	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
11.	Организация участия обучающихся при поддержке классных руководителей в ученической конференции		Заместитель директора по ВР	
12.	Контроль проведения классных часов по профилактике насилия в ОУ	В течение года	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО	
<b>МАРТ</b>				
13.	Заседание ШМО классных руководителей: Методический практикум «Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»	1-ая декада	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО	
14.	Контроль проведения классных часов по профилактике насилия, пожарной безопасности, профилактики ПАВ в ОУ	В течение года	Заместитель директора по ВР	
15.	Контроль проведения классных часов по развитию ученического самоуправления	2-я декада	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО	
16.	Организация каникулярного времени обучающихся	3-я декада	Заместитель директора по ВР Классные руководители	
<b>АПРЕЛЬ</b>				
17.	Представление на совещании при заместителе директора по ВР результатов деятельности классных руководителей по организации занятости детей в период весенних каникул.	1-ая декада	Заместитель директора по ВР Классные руководители	
18.	Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе: диагностика эффективности воспитательной работы; уровня развития самоуправления в классе, развития классного коллектива, личностного роста обучающихся.	1-ая декада	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО	

29.	Организация мероприятий в рамках месячника профориентации	В течение месяца	Заместитель директора по ВР Классные руководители
30.	Представление положения о проведении Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне	3-ая декада	Заместитель директора по ВР
<b>МАЙ</b>			
31.	Отчет по организации летних каникул и занятости школьников в летний период. Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе: 1-11 классов, подведение итогов диагностических исследований в классе.	1-ая декада	Классные руководители 1-11 классов
32.	Проведение мероприятий в рамках Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне.	1-ая декада	Заместитель директора по ВР
33.	Открытые Уроки мужества	1-ая декада	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-11 классов
34.	Анализ эффективности воспитательной деятельности классных руководителей (сдача отчетных материалов).	3-я декада	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
35.	Заседание ШМО классных руководителей: «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей».	4-ая декада	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО

### Функции ШМО классных руководителей

Методическая функция		Формы методической работы	Работа с нормативными документами
1	Создание портфеля классного руководителя		в течение года
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства		в течение года
3	Участие в конкурсе методических разработок		в течение года
4	Мониторинг деятельности классных руководителей		1 раз в полугодие
<b>Организационно-координационная функция</b>	<b>Функция планирования и анализа</b>	<b>Иновационная функция</b>	

Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года	Анализ инновационной работы	Включение информационных технологий в воспитательный процесс	семинары; консультации; документация по воспитательной работе; организация работы с родителями; тематические педсоветы;	Положение о классном руководителе. Должностная инструкция
Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности	Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям	Применение информационных технологий и элементов в планировании и организации воспитательной работы	мастер-классы	Программы воспитания
		Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта	ученическое самоуправление в классе	Документация классного руководителя

**Портфель классного руководителя:**

**В соответствии с законом N 304-ФЗ от 31.07.2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и положения классного руководителя).**

- План воспитательной работы
- Социальный паспорт класса
- Диагностические материалы
- План работы с родителями класса
- Протоколы родительских собраний
- Методические материалы
- Копилка воспитательных мероприятий

**Предполагаемый результат:** Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

**План заседаний ШМО классных руководителей**

Сроки	Форма проведения	Темы	Вопросы для обсуждения
Заседание №1 сентябрь	Методический практикум	Тема: Организация воспитательной работы в 2023 - 2024 учебном году.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы ШМО классных руководителей на 2023 - 2024 учебный год.</li> <li>2. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2023 - 2024 учебном году (изменения в системе образования с принятием закона N 304-ФЗ от 31.07. 2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).</li> <li>3. Функциональные обязанности классного руководителя.</li> <li>4. Проектная деятельность и планирование воспитательной работы в классе.</li> <li>5. Составление графика открытых классных мероприятий.</li> </ol>
<p>Межсессионная работа:</p> <p>Выбор тем самообразования классными руководителями</p> <p>Функциональные обязанности классного руководителя.</p> <p>Подготовка документации классными руководителями</p> <p>Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов</p> <p>Проведение месячника безопасности детей</p> <p>Организация детского самоуправления</p> <p>Фестиваль открытых классных часов (согласно индивидуальному графику)</p>			
Заседание № 2 ноябрь	Семинар-практикум	Круглый стол «Работа классного руководителя в условиях введения ФГОС 3 поколения».	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы.</li> <li>2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным».</li> <li>3. Формы проведения классных часов.</li> <li>4. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности в работе с детьми.</li> </ol>
<p>Межсессионная работа:</p> <p>Подготовка документации классными руководителями;</p> <p>Инструктажи по технике безопасного поведения школьника;</p> <p>Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся» (школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении);</p> <p>Посещение и анализ открытых классных часов;</p> <p>Фестиваль классных часов (согласно индивидуальному графику)</p> <p>Анкетирование участников воспитательного процесса по вопросам активности в школьной и классной жизни;</p> <p>Подготовка классных коллективов к Новому году (Инновационные формы проведения мероприятий);</p> <p>Инструктажи по технике безопасного поведения школьника во время зимних каникул.</p>			

Заседание №3 январь	Круглый стол	Тема: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя; Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2023-2024 учебный год».	1. Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2023-2024 учебный год. 2. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности. 3. Формирование коммуникативных компетенций как основное условие формирования личности ребенка 4. Разное
<p>Межсессионная работа:</p> <p>Индивидуальные собеседования по темам самообразования.</p> <p>Корректирование рабочей программы воспитания в соответствии с анализом по первому полугодю.</p> <p>Инструктажи по технике безопасного поведения школьников</p>			
Заседание №4 март	Методический практикум	Тема: «Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»	1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей; 2. Профилактика употребления ПАВ; 3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания; 4. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива; 5. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей; 6. Отчет учителя ОБЖ и классных руководителей о проведении в школе дней по кибербезопасности.
<p>Межсессионная работа:</p> <p>Ведение журналов инструктажей по ТБ.</p> <p>Инструктажи по технике безопасного поведения школьников.</p> <p>Фестиваль открытых классных часов (согласно индивидуальному графику);</p> <p>Обзор методической литературы по развитию положительных качеств личности</p> <p>Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.</p> <p>Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы.</p>			
Заседание №5 май	Методический практикум	Тема: «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей».	1. Итоги и анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. 2. Составление перспективного плана работы на 2024-2025 учебный год. 3. Отчеты классных руководителей по предупреждению ДТТ, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность 4. Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутришкольного контроля). Интерактивные формы работы с родителями в спортивно – оздоровительных мероприятиях.



			<p>5. Диагностическая деятельность за 2023-2024 уч. год. (уровень воспитанности и социализации учащихся).</p> <p>6. Творческие отчеты («Ярмарка идей»).</p> <p>7. Организация летнего отдыха.</p>
<p>Межсессионная работа:</p> <p>Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов: Уровень воспитанности и Диагностики личностного роста обучающихся.</p> <p>Создание банка интересных педагогических идей</p> <p>Участие в массовых мероприятиях ОУ.</p> <p>Организация летнего отдыха учащихся</p> <p>Составление плана работы ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год.</p>			

Руководитель ШМО классных руководителей  / Пономарев Д.В./