



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБОУ «Сахаптинская СОШ»

Н.И.Кучинская

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о школьном медиацентре**

#### **1. Общие положения**

1.1. Медиацентр – добровольная организация, в состав которой входят обучающиеся 3-11 классов, желающие участвовать в создании школьной газеты, видео новостей, а также педагог, курирующий деятельность медиацентра.

1.2. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.

1.3. Медиацентр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Медиацентр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
- содействия развитию издательского дела школы;
- поддержки одарённых детей;
- использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

#### **2. Основные цели и задачи медиацентра**

2.1. Основной целью деятельности медиацентра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности медиацентра являются:

2.2.1. Создание условий для реализации профессиональных интересов (для обучающихся, желающих в будущем получить профессию журналиста и др.);

2.2.2. Создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;

2.2.3. Представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся.

#### 2.2.4. Освещение жизни школы:

- через официальные страницы в социальных сетях;
- через официальный школьный сайт

### **3. Порядок формирования медицентра**

Состав Медицентра:

- 3.1. Руководители Медицентра – педагог дополнительного образования Гущина Е.И.
- 3.2. Главный редактор Медицентра – Блем В.В., ученица 11 класса.
- 3.3. Редакционная коллегия - обучающиеся школы.
- 3.4. Руководители Медицентра при необходимости в праве создать дополнительную должность.

### **4. Структура и основные направления деятельности Медицентра**

4.1. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях: киностудия, печатный отдел, WEB-отдел.

#### 4.1.1. Киностудия:

- Осуществляет сбор материалов для записи анимации;
- Создает короткометражные видеосюжеты.

#### 4.1.2. Печатный отдел:

- Осуществляет сбор материалов для публикаций в школьном печатном издании;
- Обрабатывает собранную информацию и публикует статьи;
- Осуществляет фотосъемку школьных событий;
- Выпускает печатное издание с периодичностью один раз в месяц.

#### 4.1.4. WEB-отдел:

- Занимается разработкой и поддержкой официального сайта МБОУ «Сахаптинская СОШ» и аккаунтов в социальных сетях;
- Осуществляет работу с компьютерной графикой, программами Adobe Photoshop, Adobe InDesign и другими графическими редакторами;
- Выпускает сетевое издание с периодичностью один раз в четверть.

4.2. Организационная структура Медицентра мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во всех взаимосвязанных направлениях.

4.3. Созданная материально-техническая база и ее функциональное направление используется сотрудниками и обучающимися Школы в учебно-воспитательном процессе.

## **5. Права и обязанности членов Медиacentра**

5.1. Члены школьного Медиacentра имеют право:

5.1.1. Выйти из состава объединения Медиacentра;

5.1.2. Участвовать в сборе и обработке информации необходимой для публикаций в Медицентре.

5.2. Члены школьного Медиacentра обязаны:

5.2.1. Не разглашать содержащие готовящегося выпуска;

5.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

5.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав Школы.

## **6. Организация работы и управление медицентром**

6.1. Руководство Медицентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медицентра.

6.2. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медицентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медицентра.

6.3. Контроль за деятельностью Медицентра осуществляется заместителем директора Школы.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение о школьном Медицентре рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается и утверждается директором Школы.

7.2. При необходимости в Положение о школьном Медицентре могут быть внесены изменения и дополнения.