

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сахаптинская средняя общеобразовательная школа»

**ПРИКАЗ**

От 26.03.2020 г.

№ 01-10-13

Об утверждении Положения об организации дистанционного обучения, в том числе в период карантина в МБОУ «Сахаптинская СОШ».

В соответствии со статьей 16, частью 1 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом школы, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации дистанционного обучения, в том числе в период карантина в МБОУ «Сахаптинская СОШ». *(Приложение № 1)*
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в течение 10 рабочих дней со дня издания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Н.И. Кучинская



Рассмотрено  
Протокол заседания  
педагогического совета  
№ 5 от 26.03.2020 г.

Утверждено  
Приказом директора муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Сахаптинская  
средняя общеобразовательная школа»  
от 26.03.2020 г. № 01-10-13  
Директор школы:  Н.И.Кучинская



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об организации дистанционного обучения, в том числе в период карантина** **в МБОУ «Сахаптинская СОШ»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сахаптинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) в период карантина.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» ст. 16, Трудового кодекса РФ, СанПиНа 2.4.22821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями от 24.11.2015 №8; с письмом министерства Просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарноэпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», приказа министерства Просвещения Российской Федерации № 104 от 17.03.2020 « Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020 №02/4146-2020-23.
- 1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.
- 1.4. Организация образовательного процесса во время карантина (режим работы) - Школа работает в дистанционном режиме обучения, соблюдая график работы, утверждённый приказом директора.
- 1.5. Директор Школы издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных учащихся или отдельных классов и организации карантинного режима в школе (классе).
2. Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников — режимом рабочего времени, графиком сменности.





## 2.1. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина;
- контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима; осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина.

## 2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт школы;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
- организует использование педагогами образовательных платформ и электронных сервисов, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;
- анализируют деятельность по работе Школы во время карантина.

## 2.3. Классные руководители:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном обучении и его сроках через электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;

## 3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;





**3.2.** Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронную почту и т.п.

**3.3.** С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения, образовательные платформы. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

**3.4.** Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания дистанционного обучения (карантина).

**3.5.** Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина (дистанционного обучения) может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

**3.6.** По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

#### **4. Деятельность обучающихся**

**4.1.** Во время карантина (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронную почту, группы в социальных сетях, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

**4.2.** Обучающиеся принимают участие в организованных учителем онлайн уроках и конференциях, самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

**4.3.** Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

**4.4.** В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (Интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, доставку заданий осуществляет Школа, сроки выполнения заданий определяет учитель-предметник.

**4.5.** Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о дистанционном режиме обучения по электронной почте, через социальные сети, личные сообщения по стационарному или мобильному телефону,
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения (карантина);

**4.6.** Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;
- осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий



## **5. Ведение документации**

**5.1.** Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости). В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

**5.2.** Согласно расписанию занятий в классном журнале заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» учителем делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

**5.3.** Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

**5.4.** Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу классного журнала, соответствующую теме учебного задания.

**5.5.** Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и, если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится — Н), по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

**5.6.** В классном журнале в графе «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Карантин с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» 20... года.

## **6. Заключительные положения**

**6.1.** Вопросы, не урегулированные настоящим положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

**6.2.** Настоящее положение действительно до принятия нового положения.





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник      Сертификат: серийный номер, период      Дата и время подписания действия

Подписи отправителя:  МБОУ "САХАПТИНСКАЯ СОШ"  
Кучинская Наталья Ивановна, Директор      023F8ECD0039ADD18F4EAC85AA0B513C60  
с 31.05.2021 15:23 по 31.05.2022 15:19 GMT+03:00      13.01.2022 18:26 GMT+03:00  
Подпись соответствует файлу документа

Подписи получателя:  МБОУ "САХАПТИНСКАЯ СОШ"  
Кучинская Наталья Ивановна, Директор      023F8ECD0039ADD18F4EAC85AA0B513C60  
с 31.05.2021 15:23 по 31.05.2022 15:19 GMT+03:00      13.01.2022 18:26 GMT+03:00  
Подпись соответствует файлу документа