УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 01-10-38/2 от
10.10.2019
Директор школы
_____ Н.И. Кучинская

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ ДОРОЖНОМ ПАТРУЛЕ
МБОУ «Сахаптинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Родительский дорожный патруль муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сахаптинская средняя общеобразовательная школа» (далее - РДП) является общественным органом, создаваемым на добровольной основе.

1.2. Родительские дорожные патрули создаются из числа родителей, дети которых обучаются в школе или воспитываются в дошкольном учреждении с целью повышения культуры поведения несовершеннолетних (малолетних) на дороге, снижению уровня детского дорожно-транспортного травматизма, формирования стереотипа законопослушного поведения на проезжей части, повышения уровня ответственности родителей за формирование у детей навыка безопасного поведения на дороге и улице.

1.3. Родительский дорожный патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом Учреждения, ГИБДД, ПДН, КДН.

1.4. Родительский патруль организует свои выходы в соответствии с утвержденным родительским комитетом графиком.

1.5. График работы РДП составляется администрацией Учреждения совместно с родительским комитетом и доводится до сведения участников образовательного процесса (классных руководителей, воспитателей, родителей обучающихся (лиц, их заменяющих).

1.6. Родительский патруль в своей работе строго соблюдает и руководствуется нормами законов РФ, Постановлением от 23 октября 1993 г. №1090 «О правилах дорожного движения», законом 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», законом 273 –ФЗ «Об образовании в РФ», настоящим Положением.

1.7. В Учреждении выделяется место для уголка родительского патруля, где размещаются: Положение о родительском патруле, график выхода на патрулирование, отчеты о проведенных мероприятиях и т.д.

2. Цель и задачи Родительского патруля

2.1. Цель работы РДП - привлечь внимание общественности, обучающихся, воспитанников и родителей МБОУ «Сахаптинская СОШ» к

Передан через Диадок 13.01.2022 18:54 GMT+03:00
80af1402-05b6-41e2-9c58-f45e01e5cb8b

данным аварийности, смертности и травматизма на дорогах, напомнить о необходимости строгого соблюдения правил дорожного движения.

2.2. Задачи РДП:

- контролировать транспортные средства на перевозку детей в транспортном средстве в соответствии с ПДД. В случае выявления нарушений, пропагандировать использовать удерживающие устройства, ремни безопасности любыми доступными средствами;

- осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях, определенных для патрулирования;

- контроль за соблюдением маршрута «Дом-Школа-Дом» учащимися и родителями (законных представителей), посещающими МБОУ «Сахаптинская СОШ»;

- в случаях выявления правонарушений, РДП делает замечание в корректной форме, рекомендует обратить внимание на соблюдение правил дорожного движения, в дальнейшем с родителями (законными представителями) проводят профилактические беседы воспитательного характера по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, в дальнейшем ДДТТ;

- РДП в случае выявления правонарушений родителями (законными представителями) могут обратиться к инспектору ПДН или ГИБДД, для дальнейшего предотвращения правонарушений и проведения профилактических бесед родителями законными представителям;

- в случае видео – документирования нарушения ПДД – РДП вправе передать материал в ОГИБДД МО МВД России «Назаровский» для привлечения водителя к административной ответственности.

3. Организация работы родительского патруля

3.1. Родительский патруль формируется из числа родителей обучающихся МБОУ «Сахаптинская СОШ», желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.

3.2. Состав родительского патруля может изменяться в соответствии с утвержденным графиком.

3.3. Из состава РДП выбирается Председатель патруля.

3.4.График выхода родительского патруля утверждается председателем общешкольного родительского комитета МБОУ «Сахаптинская СОШ» и директором МБОУ «Сахаптинская СОШ».

3.5. Примерные маршруты выходов РДП предусматривают патрулирование мест нахождения детей и подростков: школьная спортивная площадка, детские игровые площадки, дворы, находящиеся в микрорайоне школы (сада), пешеходные переходы.

3.6. РДП выходит на патрулирование или проведение мероприятий в световозвращающих жилетах и бейджах (с указанием учреждения и ФИО).

3.7. Количественный состав родительского патруля 5-8человек.

Передан через Диадок 13.01.2022 18:54 GMT+03:00
80af1402-05b6-41e2-9c58-f45e01e5cb8b

3.8. Итоги работы РДП МБОУ «Сахаптинская СОШ» выносятся на заседание общешкольного родительского комитета Учреждения и общешкольные родительские собрания.

3.9. Итоги работы и опыт проведения мероприятий доводятся до других РДП на специальных районных «Слетах РДП» или общерайонных родительских конференциях.

4. Права и обязанности родительского дорожного патруля

4.1. РДП осуществляет контроль за безопасным поведением учащихся в районе проезжей части в микрорайоне Учреждения, проводит профилактические беседы, акции с детьми и их родителями (законными представителями), результаты патрулирования письменно докладываются администрации.

4.2. РДП выявляются причины и условия, способствующие созданию аварийной ситуации на дороге.

4.3. РДП ведёт патрулирование в микрорайоне школы в соответствии с маршрутом.

4.5. РДП выявляет учащихся, совершающих нарушение правил дорожного движения.

4.6. РДП выявляет родителей, своим поведением отрицательно влияющих на детей, вносит предложения о принятии к ним мер.

4.7. Родительский дорожный патруль имеет право:

- обращаться в администрацию школы с предложениями по улучшению условий соблюдения безопасности дорожного движения в микрорайоне школы.

4.8. Родительский патруль обязан:

- быть предельно вежливыми;
- говорить по существу и обращать внимание, прежде всего на необходимость соблюдения правил дорожного движения во избежание случаев травматизма, смертности и правонарушений на дорогах;
- выходить на дежурство в установленное время;
- делать замечания детям, нарушающим правила дорожного движения во время дежурства;
- по факту ненадлежащего выполнения учащимися и их родителями своих обязанностей по соблюдению правил безопасного поведения на дороге предоставлять информацию (письменно) администрации Учреждения;
- председатель РДП подает ответственному лицу за работу по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма материалы (фото, справку) о проведенном мероприятии для размещения на собственном сайте Учреждения и направления материала в ОГИБДД МО МВД России «Назаровский».

4.9. РДП не имеют права:

- вступать с участниками дорожного движения в конфликтные ситуации;
- использовать ненормативную лексику;

Передан через Диадок 13.01.2022 18:54 GMT+03:00
80af1402-05b6-41e2-9c58-f45e01e5cb8b

- мешать участникам в пересечении дороги, когда те уже вступили на дорогу;
- останавливать транспортные средства на ходу.

5. Меры поощрения членов патруля.

5.1. Объявление благодарности родителям, принимающим активное участие в патрулировании от МБОУ «Сахаптинская СОШ».

5.2. Председатели РДП, директор МБОУ «Сахаптинская СОШ» вправе ходатайствовать о поощрении членов РДП от Управления образования администрации Назаровского района, ОГИБДД МО МВД России «Назаровский».

6. Контроль за организацией родительского патруля.

6.1. Ответственность за организацию работы РДП в Учреждении возлагается на администрацию школы (сада).

6.2. Контроль за организацией работы всех РДП на территории Назаровского района возлагается на Управление образования администрации Назаровского района и ОГИБДД МО МВД России «Назаровский».

7. Документация родительского дорожного патруля.

7.1. Положение о создании РДП на территории МБОУ «Сахаптинская СОШ»
7.2. Приказ о создании РДП
7.3. Состав РДП
7.4. График выхода родительского патруля
7.5. Журнал учёта выхода родительского патруля.
7.6.Справки по итогам рейдов РДП (указываются порядковый №, дата и время проведения, тема, форма проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда)
7.7.Вся документация хранится у ответственного лица по профилактике «Детского дорожно-транспортного травматизма» в МБОУ «Сахаптинская СОШ».

Передан через Диадок 13.01.2022 18:54 GMT+03:00
80af1402-05b6-41e2-9c58-f45e01e5cb8b

Идентификатор документа 80af1402-05b6-41e2-9c58-f45e01e5cb8b

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	МБОУ "САХАПТИНСКАЯ СОШ" Кучинская Наталья Ивановна, Директор	023F8ECD0039ADD18F4EAC85AA0B513C60 с 31.05.2021 15:23 по 31.05.2022 15:19 GMT+03:00	13.01.2022 18:54 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	МБОУ "САХАПТИНСКАЯ СОШ" Кучинская Наталья Ивановна, Директор	023F8ECD0039ADD18F4EAC85AA0B513C60 с 31.05.2021 15:23 по 31.05.2022 15:19 GMT+03:00	13.01.2022 18:55 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа